



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്- സംസ്ഥാനത്തെ പ്രൊഫഷണൽ കോളേജുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മൂന്നാക്ക വിഭാഗങ്ങളിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന (Economically Weaker Section) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രവേശനത്തിന് 10% സംവരണം ഏർപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ (കെ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(എം.എസ്) നം. 128/2020 /ഉ.വി.വ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 20.03.2020

- പരാമർശം- 1. കേന്ദ്ര മാനവ വിഭവശേഷി വികസന മന്ത്രാലയത്തിന്റെ (ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്) 2019 ജനുവരി 17-ാം തീയതിയിലെ 12-4/2019-UI1 നമ്പരിലുള്ള ഓഫീസ് മെമ്മോറാണ്ടം.
2. കേന്ദ്ര സാമൂഹ്യനീതിയും ശാക്തീകരണവും മന്ത്രാലയത്തിന്റെ (സാമൂഹ്യനീതിയും ശാക്തീകരണവും വകുപ്പ്) 2019 ജനുവരി 17-ാം തീയതിയിലെ 20013/01/2018-BC-II നമ്പരിലുള്ള ഓഫീസ് മെമ്മോറാണ്ടം.
3. കേന്ദ്ര ഉദ്യോഗസ്ഥ, പൊതുജന പരാതി, പെൻഷൻ മന്ത്രാലയത്തിന്റെ (ഉദ്യോഗസ്ഥ പരിശീലന വകുപ്പ്) 2019 ജനുവരി 19-ാം തീയതിയിലെ 36039/1/2019/-Estt.(Res) നമ്പരിലുള്ള ഓഫീസ് മെമ്മോറാണ്ടം.
4. 12.03.2019-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) നം. 5/2019/ഉ.ഭ.പ.വ
5. 14.03.2019-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) നം. 52/2019/പൊ.ഭ.വ
6. 03.01.2020-ലെ സ.ഉ.(പി) നം. 1/2020/ഉ.ഭ.പ.വ
7. 03.03.2020-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) നം. 5/2020/ഉഭപവ.

ഉത്തരവ്

മൂന്നാക്ക വിഭാഗങ്ങളിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്നവർക്ക് (Economically Weaker Sections) നിയമനങ്ങളിലും വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രവേശനത്തിനും 10 % സംവരണം ഏർപ്പെടുത്താൻ ആവശ്യമായ ഭരണഘടന ഭേദഗതിയും പരാമർശം (1) മുതൽ (3) വരെയുള്ള തുടർ വിജ്ഞാപനങ്ങളും കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ അധീനതയിലെ തസ്തികകളിലേയ്ക്കുള്ള നിയമനത്തിനും വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രവേശനത്തിനും പ്രസ്തുത സംവരണം നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (5) പ്രകാരവും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

2. പ്രസ്തുത സംവരണം സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന വിധം, മൂന്നാക്ക വിഭാഗങ്ങളിലെ പിന്നോക്കക്കാരെ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് സർക്കാരിന് ശുപാർശ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി മുൻ നിയമവകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയും റിട്ട.ജഡ്ജിയുമായ ശ്രീ.കെ.ശശിധരൻ നായർ ചെയർമാനായും, ദേവസം റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബോർഡ് ചെയർമാൻ

അഡ്വ.എം.രാജഗോപാലൻ നായർ മെമ്പറായും ഒരു കമ്മീഷനെ പരാമർശം (4) പ്രകാരം നിയമിച്ചിരുന്നു.

3. പ്രസ്തുത കമ്മീഷൻ സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിലെ ശിപാർശകൾ സർക്കാർ ഭേദഗതിയോടെ അംഗീകരിക്കുകയും തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തുകൊണ്ട് പരാമർശം (6) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു.

4. ഇപ്രകാരം 10% സംവരണം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി മൂന്നാക്കക്കാരിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്നവരെ (Economically Weaker Sections) കണ്ടെത്തുന്നതിനായി കമ്മീഷൻ വ്യക്തമായ മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു.

5. ഈ വിഷയം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ, ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള പ്രൊഫഷണൽ കോളേജുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലും (ന്യൂനപക്ഷ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒഴികെ) സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്ന പൊതുവിഭാഗത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രവേശനത്തിന് 10% സംവരണം നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

6. ഈ ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും അർഹരായ വിഭാഗങ്ങളെ നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. അപേക്ഷകർ പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം, മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗങ്ങൾ എന്നീ സംവരണ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടാത്തവരായിരിക്കണം.
2. അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക, മാതാപിതാക്കൾ, 18 വയസ്സിൽ താഴെ പ്രായമുള്ള സഹോദരൻ/സഹോദരി, അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷകയുടെ പങ്കാളി, 18 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾ, എന്നിവർ സാമ്പത്തിക സംവരണത്തിന് അർഹരായ 'കുടുംബം' എന്ന നിർവചനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. കുട്ടികൾ എന്നതിൽ ദത്തെടുത്ത കുട്ടികളും ഉൾപ്പെടുന്നു.
3. അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം നാല് ലക്ഷം രൂപയോ, അതിൽ താഴെയോ ആയിരിക്കണം. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം കണക്കാക്കുമ്പോൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നവ ഒഴികെയുള്ള മറ്റെല്ലാ വരുമാനവും പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.-
 1. മുനിസിപ്പാലിറ്റി/മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിലെ പരിധി നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഹൗസ് പ്ലോട്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള കാർഷിക വരുമാനം
 2. സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷനുകൾ
 3. കുടുംബ പെൻഷൻ
 4. തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം
 5. ഉത്സവബത്ത
 6. വിരമിക്കൽ ആനുകൂല്യങ്ങൾ
 7. യാത്രാബത്ത.
4. അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബ ഭൂസ്വത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിലാണെങ്കിൽ 2.5 ഏക്കറിലും, മുനിസിപ്പൽ

- പ്രദേശങ്ങളിലാണെങ്കിൽ 75 സെന്റിലും, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിലാണെങ്കിൽ 50 സെന്റിലും അധികരിക്കാൻ പാടില്ല.
5. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിലും, മുനിസിപ്പൽ അല്ലെങ്കിൽ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിലുമായി അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബത്തിന് ഭൂസ്വത്ത് ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ ആകെ ഭൂവിസ്തൃതി 2.5 ഏക്കറിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല.
 6. മുനിസിപ്പൽ പ്രദേശങ്ങളിലും മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിലുമായി അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബത്തിന് ഭൂസ്വത്ത് ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ ആകെ ഭൂവിസ്തൃതി 75 സെന്റിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല.
 7. ഭൂവിസ്തൃതി കണക്കാക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാനത്തിനകത്തും പുറത്തുമുള്ള ഭൂമി കണക്കിലെടുക്കുന്നതാണ്.
 8. ഭൂമി (Land) എന്നതിൽ എല്ലാത്തരം ഭൂമിയും ഉൾപ്പെടും.
 9. കുടുംബത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ആകെ ഹൗസ് പ്ലോട്ടിന്റെ വിസ്തൃതി മുനിസിപ്പൽ പ്രദേശങ്ങളിൽ 20 സെന്റിലും, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിൽ 15 സെന്റിലും അധികരിക്കാൻ പാടില്ല. കുടുംബത്തിന് ഒന്നിലധികം ഹൗസ് പ്ലോട്ട് കൈവശമുണ്ടെങ്കിൽ അവയെല്ലാം കൂട്ടിച്ചേർത്തായിരിക്കും പ്ലോട്ടിന്റെ വിസ്തൃതി കണക്കാക്കുക. കുടുംബത്തിന് മുനിസിപ്പൽ പ്രദേശങ്ങളിലും, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിലും ഹൗസ് പ്ലോട്ട് ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ കൂട്ടിച്ചേർത്ത് കണക്കാക്കിയാൽ വിസ്തൃതി 20 സെന്റിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല. 'ഹൗസ് പ്ലോട്ട്' എന്നാൽ വീട് നിൽക്കുന്നതോ, വീട് നിർമ്മിക്കുവാൻ കഴിയുന്നതോ ആയ ഭൂമി എന്നർത്ഥം.
 10. Anthyodaya Annayojana (AAY)/Priority House Hold (PHH) വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടുന്ന റേഷൻ കാർഡിൽ പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ മറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ പരിഗണിക്കാതെ തന്നെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്നവർക്കുള്ള സംവരണാനുകൂല്യത്തിന് അർഹരാണ്. അതിലേയ്ക്കായി ഈ വിഭാഗത്തിലുള്ള അപേക്ഷകർ പ്രസ്തുത വിഭാഗങ്ങൾക്കായി നൽകിയിട്ടുള്ള റേഷൻ കാർഡിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഇതോടൊപ്പമുള്ള മാതൃകയിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.(Annexure -I)
 11. Income & Assets Certificate നൽകുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വർഷത്തിന് തൊട്ട് മുമ്പുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വരുമാനമാണ് അടിസ്ഥാനമാക്കേണ്ടത്.
 12. കുടുംബത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വസ്തുവകകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ നിശ്ചിത അപേക്ഷ ഫോറത്തിൽ സത്യവാങ്മൂലമായി അപേക്ഷകർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
 13. 'സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്നവർ' എന്ന അവകാശവാദം പരിശോധനയിൽ തെറ്റാണെന്നോ/വ്യാജമാണെന്നോ കണ്ടെത്തുന്ന പക്ഷം അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷകയുടെ നിയമനം/വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രവേശനം എന്നിവ മറ്റ് കാരണങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കാതെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ റദ്ദാക്കുന്നതും, ഇത് സർക്കാരിന്

ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്ന അപ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടിക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

14. അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇതോടൊപ്പമുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ Income & Assets Certificate നൽകേണ്ടത് അതത് വില്ലേജ് ഓഫീസർമാരാണ്.(Annexure-II)
15. മേൽ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിച്ചതിൽ ആക്ഷേപമുള്ള പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട തഹസീൽദാർക്ക് അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
16. മേൽ വിഷയത്തിൽ പുനഃപരിശോധന ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
17. പൊതുവിഭാഗത്തിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്നവരെ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഓരോ മൂന്ന് വർഷം കൂടുമ്പോഴും പുനഃപരിശോധിക്കുന്നതും, ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതുമായിരിക്കും.

7. ന്യൂനപക്ഷ പദവിയില്ലാത്തതും മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗങ്ങൾക്ക് സംവരണം അനുവദിച്ചുവരുന്നതുമായ സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും പ്രവേശനത്തിന് മുന്നാക്കക്കാരിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്നവർക്ക് 10% സംവരണം അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

8. ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മുന്നാക്ക വിഭാഗത്തിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്നവർക്കുള്ള 10% സംവരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ/വ്യവസ്ഥകൾ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോസ്പെക്ടസ്, അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങൾ എന്നിവയിൽ ചേർക്കുന്നുവെന്നത് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

9. സാമ്പത്തിക സംവരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി എല്ലാ ഡയറക്ടറുകളിലും/സ്ഥാപന കാര്യലയങ്ങളിലും ഒരു പരാതി പരിഹാര സെൽ രൂപീകരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിലേയ്ക്കായി ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

10. കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ അധീനതയിലെ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രവേശനത്തിനും പരാമർശം (5) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകളായിരിക്കും ബാധകമാകുന്നത്.

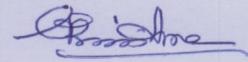
(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)

ഡോ.ഉഷ ടൈറ്റസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
2. സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
3. സ്റ്റേറ്റ് ലെയിസൺ ഓഫീസർ, സ്റ്റേറ്റ് ലെവൽ എൻ.എസ്.എസ്. സെൽ, ആറാം നില, വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം
4. പ്രവേശന പരീക്ഷാ കമ്മീഷണർ, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്, തിരുവനന്തപുരം
5. ഡയറക്ടർ, ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഹ്യൂമൻ റിസോഴ്സസ് ഡവലപ്പ്മെന്റ്, പ്രജോ ടവേഴ്സ്, വഴുതക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം.
6. ഡയറക്ടർ, എൽ.ബി.എസ്. സെന്റർ ഫോർ സയൻസ് & ടെക്നോളജി, തിരുവനന്തപുരം

7. ഡയറക്ടർ, സെന്റർ ഫോർ കണ്ടിന്യൂയിംഗ് എജ്യൂക്കേഷൻ കേരള ആനന്തര ലെയൻ ചാരച്ചിറ, കവടിയാർ പി.ഓ., തിരുവനന്തപുരം -3
8. പ്രിൻസിപ്പാൾ, ലോ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം/തൃശൂർ/എറണാകുളം/കോഴിക്കോട്
9. രജിസ്ട്രാർ, കേരള സർവ്വകലാശാല, തിരുവനന്തപുരം/എം.ജി. സർവ്വകലാശാല, കോട്ടയം/ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല, കാലടി, എറണാകുളം/കൊച്ചി ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക സർവ്വകലാശാല, കൊച്ചി/കാലിക്കറ്റ് സർവ്വകലാശാല, മലപ്പുറം/കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല, കണ്ണൂർ/മലയാളം സർവ്വകലാശാല, തിരൂർ/ നാഷണൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഓഫ് അഡ്വാൻസ്ഡ് ലീഗൽ സ്റ്റഡീസ്, ന്യൂവാൽസ് ക്യാമ്പസ്, എച്ച്.എം. റ്റി. കോളനി.പി.ഒ., കളമശ്ശേരി, എറണാകുളം/എ.പി.ജെ അബ്ദുൾ കലാം ടെക്നോളജി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് ക്യാമ്പസ്, തിരുവനന്തപുരം.
10. ഡയറക്ടർ, കെ ആർ. നാരായണൻ നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് വിഷ്വൽ സയൻസ് ആന്റ് ആർട്സ്, തെക്കുംതല, കോട്ടയം-686 585
11. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
12. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (റൂൾസ്) വകുപ്പ്.
13. വിവര-പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
14. www.highereducation.kerala.gov.in (പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
15. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Annexure I

Office of the

Date:

CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE APPLICANTS BELONGING TO ANTHYODAYA ANNAYOJANA (AAY) AND PRIORITY HOUSE HOLD (PHH) CATEGORY

(Vide G.O.(Ms.)No.2/2020/P&ARD dated 12.02.2020)

This is to certify that Shri/Smt/Kumari
Son/daughter/wife of is a permanent
resident of
.....(H.E.address) Village
.....District, Kerala State, whose photograph is affixed
below, is a member of Anthyodaya Annayojana (AAY)/Priority House Hold (PHH) and that
his/her name is included in the Ration Card issued under this category and that he/she does
not belong to a caste/class recognised as Scheduled Castes, Scheduled Tribes or Other
Backward Classes in the State and therefore he/she belongs to Economically Weaker
Sections in General Category.

Recent passport size
photograph of the
applicant

Signature

Name

Designation

(Seal)

Annexure II

INCOME AND ASSETS CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS (EWSs) IN GENERAL CATEGORY

Certificate No.....

Date

This is to certify that Shri/Smt/Kumari.....
..... Son/daughter/wife of.....
is a permanent resident of.....

.....(H.E.address)

..... Village Taluk

.....District in Kerala, Pin Code.....

whose photograph is affixed below, belongs to Economically Weaker Sections in General Category (*) and that his/her family income is at ₹

..... (in words also) for the financial year

..... and that his/her family does not own or possess assets exceeding

the limit specified in G.O.(Ms.)No.2/2020/P&ARD dated 12.02.2020 and that he/she

belongs to caste/community/class which is not recognised as

a Scheduled Caste, Scheduled Tribe or Other Backward Class as listed in List I, II and III in

the Schedule to Rule 2 Part I, K.S & S.S.Rs, 1958.



Recent passport size
photograph of the
applicant

Signature with Office Seal

Name.....

Designation

(*) General Category means and includes all Castes, Communities and Classes of citizens other than Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes.



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ബിരുദ/ ബിരുദാനന്തര ബിരുദ പ്രവേശനം - സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മുന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങളിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന (Economically Weaker Section) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 10% സംവരണം ഏർപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അക്കാദമിക് എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 3047/AC A 1/2020/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 07.07.2020

പരാമർശം:-(1) സ.ഉ.(എം.എസ്).നം. 128/2020/ഉ.വി.വ തീയതി 20.03.2020

(2) സർവ്വകലാശാല പുറത്തെടുത്ത് നം. 14911/ADA 3/ 4/2020/ADMIN തീയതി 23.04.2020

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്തെ പ്രൊഫഷണൽ കോളേജുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മുന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങളിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന (Economically Weaker Section) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രവേശനത്തിന് 10% സംവരണം ഏർപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ ഉത്തരവ്, പരാമർശം (2) പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മുന്നോക്ക വിഭാഗത്തിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്നവർക്കുള്ള 10% സംവരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ / വ്യവസ്ഥകൾ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോസ്പെക്ടസ്, അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങൾ എന്നിവയിൽ ചേർക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

സർവ്വകലാശാലയിലെ അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളിൽ മൂന്നു വിഭാഗത്തിലേക്കാണ് Mandatory Reservation നൽകുന്നത്.

- (1) ഗവണ്മെന്റ് കോളേജിലെ പ്രോഗ്രാമുകൾ
- (2) എയ്ഡഡ് കോളേജിലെ പ്രോഗ്രാമുകൾ
- (3) സ്വാശ്രയ കോളേജിലെ പ്രോഗ്രാമുകൾ/ എയ്ഡഡ് കോളേജുകളിൽ നടത്തപ്പെടുന്ന സ്വാശ്രയപ്രോഗ്രാമുകൾ

മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, ന്യൂനപക്ഷ പദവിയില്ലാത്തതും മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങൾക്ക് സംവരണം അനുവദിച്ചു വരുന്നതുമായ സർവ്വകലാശാലയിലെ എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും പ്രവേശനത്തിന് മുന്നോക്കക്കാരിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്നവർക്ക് 10% സംവരണം അനുവദിക്കേണ്ടതുണ്ട്. എയ്ഡഡ് കോളേജുകളിൽ

മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങൾക്ക് സംവരണം അനുവദിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ അവ ഈ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നില്ല.

ആയതിനാൽ, സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം മഹാത്മാ ഗാന്ധി സർവകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ബിരുദ / ബിരുദാനന്തര ബിരുദ പ്രവേശനത്തിന് മുന്നോക്ക വിഭാഗത്തിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്നവർക്കുള്ള 10% സംവരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി താഴെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന തരത്തിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല ആക്ട് 1985, അദ്ധ്യായം 3, വകുപ്പ് 10 (17) പ്രകാരമുള്ള അധികാരമുപയോഗിച്ച് വൈസ്- ചാൻസിലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1. സർക്കാർ കോളേജുകളിലെ പ്രവേശനത്തിന് EBFC (Economically Backward among Forward Communities) വിഭാഗത്തിൽ പെട്ടവർക്ക് നിലവിൽ നൽകുന്ന 10% സംവരണം EWS (Economically Weaker Section) എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

2. സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലെ പ്രവേശനത്തിനും എയ്ഡഡ് കോളേജിലെ സ്വാശ്രയ പ്രോഗ്രാമുകളിലെ പ്രവേശനത്തിനും 50% മെറിറ്റ് സീറ്റുകളുടെ 65% സീറ്റുകളാണ് പൊതു വിഭാഗത്തിനായി സംവരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഇതിൽ 10% EWS വിഭാഗത്തിനായി മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭാനു പ്രകാശ് ബി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (അക്കാദമിക്)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- (1) എല്ലാ അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകൾക്കും
- (2) വൈസ്- ചാൻസിലർ/ പ്രോ - വൈസ്- ചാൻസിലർ എന്നിവരുടെ പി.എസ് മാർ
- (3) രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ മാർ
- (4) എ.ആർ/ഡി.ആർ/ ജെ.ആർ (അക്കാദമിക് ഭരണം)
- (5) പി.ആർ.ഒ/കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ
- (6) എ.സി.എ7/എ.സി.ബി7/ എ.സി.എ 12,
- (7) സിറ്റാഡ് എ.സി.ബി 6
- (8) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ /റെക്കോർഡ് സെക്ഷൻ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ABSTRACT

Higher Education Department – Private Aided Colleges – Guidelines for Constitution for Parent Teacher Association in Aided Arts and Science Colleges in the State - Approved – Orders issued

HIGHER EDUCATION (D) DEPARTMENT

G.O.(Rt) No. 1361/2019/H.Edn.

Dated, Thiruvananthapuram, 03.08.2019

- Read:-
1. Representation dated 24/05/2018 from the General Secretary, All Kerala Private College Teachers Association
 2. Letter No.G2-22743/2018/DCE dated 31/05/2018 and 04/06/2018 from the Director of Collegiate Education
 3. Letter No. KSHEC-A7/302/MS/Drct/2018 (ADV) dated 14/09/2018 from the Member Secretary, The Kerala State Higher Education Council

ORDER

=====

The All Kerala Private College Teachers Association has submitted a representation before the Government with a request to fix the norms relating to the constitution and functioning of Parent Teacher Association in Aided Colleges.

Government have examined the matter in detail in consultation with the Director of Collegiate Education and the Kerala State Higher Education Council and are pleased to issue the guidelines relating to the constitution and functioning of PTA in aided arts and science colleges in the state.

The approved guidelines relating to constitution & functioning of Parent Teachers Association in Aided Arts and Science Colleges in the State are appended herewith.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

HARIKUMAR G
Deputy Secretary

To

- 1) The Director of Collegiate Education, Thiruvananthapuram
- 2) The Accountant General (A&E/Audit), Thiruvananthapuram
- 3) The Registrar, Kerala/M.G./ Calicut/Kannur University
- 4) The Member Secretary, Kerala State Higher Education Council
- 5) The Deputy Director of Collegiate Education, Kollam/Kottayam/
Ernakulam/Thrissur/Kozhikode (The copy of GO should be circulated to
Manager/Principal of all Colleges)
- 6) The General Secretary, All Kerala Private College Teachers Association
- 7) Higher Education (B,F,J) Department
- 8) I & PRD (Web & Media)
- 9) www.highereducation.kerala.gov.in

teachers on roll shall constitute the General Body of the Association. When a student is removed from the rolls of the College, the parent/guardian of the student shall *ipso facto* cease to be member of the General Body. When the permanent teachers are not in the roll due to retirement or such other reasons, the General Body membership of teaching staff shall *ipso facto* ceases.

2) The General Body shall hold meeting atleast once in every academic year. There shall be an annual meeting of the General Body before the end of every academic year. The meeting of the General Body shall be convened by the Secretary of the Association in consultation with the President of the Association. The meeting shall be presided over by the President. The minutes of the meeting shall be recorded by the Secretary. The audited statements of the Association shall be presented by the Treasurer in the Annual meeting of the General Body.

2.1.1 Powers and responsibilities of the General Body

1. To approve rules and regulations for the fund collections, institution of scholarships, prizes and awards to students etc. submitted by the Executive committee
2. To approve the annual report of the Association.
3. To approve the audited statements of accounts for the current year submitted by the Executive committee
4. To approve amendments of rules and regulations proposed by the Executive Committee
5. To elect office bearers of the Association for the ensuing year, in the Annual meeting.
6. To approve the budget for the ensuing year proposed by the Executive committee, in the Annual meeting.
7. To put forward suggestions for the improvement of Academic standards / infrastructural facilities and to point out shortcomings, if any, in the administration of the institution / functioning of the PTA Executive etc.

2 Meeting of the General Body

The General Body shall meet at least once in every academic year. There shall be an annual meeting in every academic year. The quorum for a General Body meeting shall be 1/10 of the total number of members on the rolls. Seven days notice shall ordinarily be given for all meeting of the General Body either by direct intimation or through electronic media or by publishing such information in dailies. Non-receipt of such information by any member shall not however invalidate any of the proceedings of the General Body meeting. A special meeting of the General Body shall be convened on a written request by members of at least fifty percent of the minimum quorum or when authorized to do so by the President. Such meeting shall dispense only the specific matter for which the meeting has been convened. The rule regarding notice and quorum shall apply to such meeting also. The President and in his absence the Vice President shall preside over all meetings of the General Body. In the absence of both any member elected from among the members present shall preside. It is the responsibility of the Secretary to record minutes of the proceedings. All decisions of the General Body shall be on the basis of a majority of votes. In case of equality of votes, the President of the meeting shall have a casting vote.

2.2 The Executive Committee

The administration of the Association shall vest in the Executive Committee, hereinafter referred to as the Committee which is elected/nominated for the purpose.

2.2.1 Constitution of the Executive Committee

The Executive committee shall have the following constitution.

1. A President – the Principal of the institution / faculty in-charge of Principal.
2. A Vice President – a parent (not guardian) in the General Body, elected from among the parents/guardian, based on majority (first-past-post mode), in the General Body
3. A Secretary – a permanent teacher, elected from among the approved regular teaching staff on roll, on the basis of proportional representation by means of single transferable vote (preferential voting mode).

4. A Joint Secretary - a parent (not guardian) in the General Body, elected from among the parents/guardian through direct election (first-past-post mode), in the General Body
5. A Treasurer – a permanent teacher, elected from among the approved regular teaching staff on roll, on the basis of proportional representation by means of single transferable vote (preferential voting mode).
6. Not more than 4 parents (not guardian) in the General Body out of which at least one shall be a woman, be elected as Members, from among the parents/guardian through direct election (first-past-post mode), in the General Body.
7. Not more than 4 teachers out of which at least one shall be a woman, be elected as Members, from among the approved regular teaching staff on roll on the basis of proportional representation by means of single transferable vote (preferential voting mode).

The term of office of the Committee shall be for a period of one year (academic year). It is the responsibility of the President to reconstitute the Executive Committee before the commencement of an academic year. A Committee once elected shall continue to hold office for an extended period of one month or a new committee assumes charge whichever comes earlier. No member shall hold office of the Executive committee after he/she has ceased to be the member of the General body of the Association.

2.2.2 Powers and responsibilities of the Executive Committee

The Executive Committee shall have the following powers and responsibilities:

- (a) To prepare guidelines for the activities of the Association and place before the General Body for approval
- (b) To scrutinise the annual report, the audited statement of accounts for the year and budget proposed for the ensuring year, to be placed before the General Body
- (c) To prepare regulation for PTA fund collections from parents/guardians and from other sources if any and submit it before the General Body for approval

2.2.4 Duties of the office-bearers

1) The President

The Principal of the college shall be the Ex-officio President. He/She shall have control over the affairs of the Association and shall preside over the meetings of the General Body and Executive committee. He/she shall have powers to convene meetings of the General Body and Executive committee in his/her own initiative or on the written request by members of at least fifty percent of the minimum quorum for the respective committees. He/she shall be the sole custodian of all the funds of the Association and all the connected accounts, books, receipt books, vouchers, pass books etc. He/she shall have the powers to operate the accounts of the Association along with Treasurer and incur such expenditure as may be approved by the Executive Committee. A joint account in a nationalised bank shall be opened in the names of President and Treasurer to operate the funds of the association.

He shall entrust the Treasurer to maintain proper records of all receipts and payments and such records shall be presented before the Executive Committee and the General Body. He/she shall receive the annual statement of accounts & audited statements and present before the Executive Committee and the General Body. The President can delegate his powers to Secretary or Treasurer, if he desires so, with the approval of the Executive committee.

2) The Vice President

The Vice President shall be elected from among the parents (not guardians). In the absence of the President, the Vice President, shall preside over all meetings of the Association.

3) The Secretary

The Secretary shall be elected from among the permanent teachers of the institution. He/she shall be the convenor of the Executive committee and the General Body of the Association. It is the responsibility of the Secretary to convene meetings of the Association with the permission of the President and record the proceedings of all meetings. He/she shall be the custodian of proceedings of all meetings. The Secretary shall finalise, in consultation with the President, the date, time, place and agenda of meetings, the budget proposals and annual report of the Association.

The Treasurer

The Treasurer shall be elected from among the permanent teachers of the institution. It is the responsibility of the Treasurer to make all transactions through cheques and shall be issued based on vouchers recommended by the Secretary. The Treasurer shall maintain proper records of all vouchers, receipts, and payments and such records shall be presented before the Executive Committee and the General Body, if necessary. He/she shall assist the Secretary in the preparation of budget proposal for the year. He/she shall prepare the annual statement of accounts in consultation with the Secretary and President and get it audited and place it before the Executive Committee and the annual General Body. A joint account shall be opened in a nationalised bank in the names of President and Treasurer to operate the funds of the association.

3. General

3.1 All parents/guardian of students, who take permanent admission in a college after the final stage of centralized admission process shall be given membership in the Association by paying a membership fee of Rs.200/-. The Executive committee shall decide the amount that can be collected as PTA fund, at the time of admission, subject to a maximum of tuition fee for the entire course. The students belonging to SC/ST category shall pay Rs.100/- as the membership fee and no other amount shall be collected from students belonging to these category as PTA fund. The President shall have the power to exempt any student belonging to BPL category from remitting the PTA fund.

3.2 The Association shall have a common seal which shall be in the safe custody of the President / Secretary. Any document executed by the Association shall be signed by the President and the Secretary. The cheque books of the Association shall be signed by the President and the Treasurer.

3.3 In case of any legal proceedings before a court by or against the Association, the Association shall be represented by the President.

3.4 In case of dissolution of the Association at any time, all its records and funds shall be taken over by the President and disposed of in a manner to be decided by the General Body

3.5 None of the above rules shall be altered, amended or rescinded except at a meeting of the General Body at which 2/3 of the members present, record their vote in favour of the suggested changes.

- (d) To give advice to the Principal in all matters referred to it by the Principal/ any other concerned authority
- (e) To approve audited statements and accounts submitted by the Treasurer and place before the General Body for approval
- (f) To institute scholarships, freeships, merit certificate, prizes, sponsorships etc. to benefit students showing a high proficiency in their studies
- (g) To periodically check the registers and other records of the Association and to scrutinize the statement of accounts
- (h) To bring to the notice of the Executive any matters of importance raised by the Parents, Students or Teachers for discussion.
- (i) To implement all decisions taken by the General Body

2.2.3 Meeting of the Executive Committee

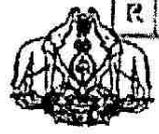
The Executive Committee shall meet atleast twice in a semester. A meeting of the Committee shall be held before the Annual meeting of the General Body to approve the audited statements and accounts submitted by the Treasurer and place the same in the General Body. The Committee may also meet at such other times as it may, from time to time, decide. The Secretary shall, under the direction of the President, give not less than five day's notice of the date of meeting of the Committee. Non-receipt of such information by any member shall not however invalidate any of the proceedings of the Committee meeting. Eight members, out of which three parents, shall constitute the quorum for a meeting of the Executive committee. The minutes of the meeting shall be recorded by the Secretary and shall be signed and readout by the President before ending the meeting. All decisions of the Executive committee shall be on the basis of a majority of votes. In case of equality of votes, the President of the meeting shall have a casting vote.

3/5/15

i) ACAVII
ii) ACAAT

REG
3102
5.5.15

195
5/5/15



Government of Kerala

Abstract

Higher Education Department - Revision of Fee Structure in Self Financing Arts & Science Colleges - Orders issued

REGISTRAR

HIGHER EDUCATION (B) DEPARTMENT

G.O (Ms.) No. 147/2015/H.Edn.

Dated, Thiruvananthapuram, 27.04.2015

ORDER

Government are pleased to revise the fee structure of various under graduate and post graduate courses in the Self Financing Arts & Science Colleges in the State from the academic year 2015-16 as follows :-

SL No	Course	Revised Fee per Semester (in Rs.)
1	B.A. Multimedia	24,000/-
2	B.A. Visual Arts (Interior Design)	24,000/-
3	B.Sc Zoology and Industrial Microbiology (Double main)	11,250/-
4	B.Sc. Visual Communication	24,000/-
5	B.A. Animation & Visual Effects	24,000/-
6	B.B.M.	6,000/-
7	B.Sc. Bioinformatics	11,250/-
8	B.Sc. Culinary Arts & Catering Technology	19,500/-
9	B.A. Audiography & Digital Editing	11,250/-
10	B.L.I.Sc	15,000/-
11	M.A. Multimedia	36,000/-
12	M.A. Animation	36,000/-
13	M.A. Graphic Design	36,000/-
14	M.A. Double Major	36,000/-
15	M.A. Cinema & Television	36,000/-

16	M.Sc. Plant Biotechnology	37,500/-
17	M.Sc. Food Science & Technology	37,500/-
18	M.Sc Food Science & Quality Control	37,500/-
19	M.Sc Food Science & Quality Assurance	37,500/-
20	M.Sc. Computer Engineering & Net Work Technology	45,000/-
21	M.Sc. Biochemistry	37,500/-
22	M.H.R.M.	15,000/-
23	M.C.J.	15,000/-
24	M.Phil in Business Studies	30,750/-

The practice of collecting special fee is dispensed with.

The revised fees structure will be applicable to the Self Financing Courses sanctioned in aided colleges also subject to the condition that the service of teaching and non teaching staff working in aided sector shall not be utilised for the unaided sector.

The revised fees structure will be applicable only to the students admitted from the academic year 2015-16 onwards.

(By order of the Governor)
B.Srinivas
Secretary to Government

To

1. The Registrar, University of Kerala /Mahatma Gandhi University /Calicut University/Kannur University/ Cochin University of Science and Technology / Sree Sankaracharya University of Sanskrit.
2. The Director of Collegiate Education , Thiruvananthapuram
3. Principal Accountant General (Audit /A&E), Kerala, Thiruvananthapuram
4. The President, Kerala State Self Financing Arts & Science College Managements Association, State Committee Office TC -14 /2179, Market Lane, Palayam, Thiruvananthapuram -695034
5. Higher Education (J) Department
6. SC/ST Development Department
7. Stock File / Office Copy

Forwarded by B. Srinivas

B. Srinivas

2015-16-11-17

Government of Kerala

Abstract

Higher Education Department-Revision of Fee Structure in Self Financing Arts & Science Colleges
-Orders issued.

HIGHER EDUCATION (B) DEPARTMENT

G.O.(Ms.) No. 209/2013/H.Edn.

Dated, Thiruvananthapuram, 29/5/2013

Read:- 1. Representation dated 08.05.2013 from the Kerala State Self Financing Arts &
Science College Managements Association

ORDER

The Kerala State Self Financing Arts & Science Managements Association has represented Government that there has been no adequate revision of fees structure in Self Financing Arts & Science Colleges to meet the increased expenditure towards salaries, taxes, electricity charges, renewal and maintenance of infrastructure etc. and has requested to revise the fee structure of various Under Graduate and Post Graduate Courses vide reference cited above.

Government have examined the matter in detail and are pleased to revise the fee structure of various under graduate and post graduate courses in the Self Financing Arts & Science Colleges in the State from the academic year 2013-14 as follows:-

Sl.No	Course	Revised Fee per Semester
1	B. Com, BBA, B.A., BSW etc.	9,000/-
2	B.Sc Maths, Physics ,Chemistry, Botany, Zoology, Home Science, Geology, Psychology, Geography (Courses with practicals) & Travel & Tourism, Functional Languages, B Com CA	11,250/-
3	BCA, B Sc Computer Science, Electronics, IT &All Applied Courses like Health Science, Agriculture, Environmental Studies/Science, BMMC,BA Mass Communication etc.	18,750/-
4	B.Sc Microbiology, Biotechnology, Bio Chemistry, Fashion/Food Technology, Interior Decoration etc.	19,500/-
5	M.A., M. Com, MSW, MTA, MCA, M.Sc Maths etc.	18,750/-

6	M.Sc. Computer Science, Electronics, M.Sc. IT, Chemistry, Physics, Zoology, Botany, Psychology, Home Science, Geography, Geology, Actuarial Science and MLISc. etc.	22,500/-
7	M.Sc. Microbiology, Biotechnology, Bioinformatics etc.	42,000/-

The practice of collecting special fee dispensed with.

(By Order of the Governor)

S.AJIKUMARAN

Additional Secretary to Government

To

1. The Registrar, University of Kerala /Mahatma Gandhi University /Calicut University/Kannur University/ Cochin University of Science and Technology/ Sree Sankaracharya University of Sanskrit
2. The Director of Collegiate Education
3. Principal Accountant General (Audit /A &E)
4. The President, Kerala State Self Financing Arts & Science College Managements Association, State Committee Office, TC-14 /2179, Market Lane, Palayam, Thiruvananthapuram-695034
5. Higher Education (J) Department
6. SC/ST Development Department
7. Stock File/ Office Copy

Forwarded/By order

Section Officer

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY

Endt. No.3406/3/Ac AVII/2013/Acad

P D Hills, Dated 20.06.2013

The Vice-Chancellor exercising powers u/s 3.10(17) of Mahatma Gandhi University Act, 1985 accorded sanction to endorse the Government Order G.O. (Ms.) No. 209/2013/ H.Edn. dated 29/5/2013 in the University. The revised fee structure is applicable from 2013-14 admission only.

Orders are issued accordingly.

Sd/-
Komalavally K
Assistant Registrar(Acad)
For REGISTRAR

Copy to:-

1. The Principal Secretary to Government, Higher Education(B) Dept.,
Thiruvananthapuram
2. The Principals of all affiliated Arts & Science Colleges
3. PS to VC/PVC
4. PA to Registrar/CE/FO
5. JR/DR/AR – (Academic/Exam)
6. Ac C/Ac AVIII Section
7. All University Information Centres
8. Exam Tapal/General Tapal
9. PRO/Enquiry/Content Management Section – for uploading in the Mahatma Gandhi
University website
10. Records Section
11. Stock File/File Copy

File No. 2975/3/13/ Ac AVII

FORWARDED/BY ORDER


SECTION OFFICER



MAHATMA GANDHI UNIVERSITY, KERALA

Abstract

Revised norms for admission through Sports Quota (UG and PG Programmes) 2020-2021 admissions onwards -Approved - orders issued

ACADEMIC A 1 SECTION

No. 2435/AC A 1/2020/MGU

Priyadarsini Hills, Dated: 09.06.2020

*Read:-*1. Final revised comprehensive norms for UG and PG Sports quota admission submitted by the Director, School of Physical Education and Sports Sciences on 06.11.2019.
2. Item No: 9/16197/AC B6/1/2019 of the Minutes of the meeting of the Standing Committee of Academic council held on 29.01.2020, with the orders issued by the Vice Chancellor, exercising power u/s 3.10(17) of M.G.U. Act 1985.

ORDER

The Director, School of Physical Education and Sports Sciences had submitted the final revised comprehensive norms for UG and PG sports quota admission for the 2020-2021 admissions onwards vide paper read (1) above. As per the orders of Hon'ble Vice Chancellor, the revised comprehensive norms were placed before the Academic Council for consideration.

Considering this, the Academic Council, vide paper read (2) above, resolved to recommend to accept the revised norms for admission through sports quota for both UG & PG programmes for 2020-2021 admissions onwards, as detailed below.

REVISED NORMS FOR ADMISSION THROUGH SPORTS QUOTA FOR UNDER GRADUATE PROGRAMMES.

SPECIAL RESERVATION

Special Reservation: The seats reserved under **Sports Quota** and **Cultural Quota** come under this category. **The Students who seek admission in this category should apply online before the last date specified for the same.**

Sports quota : Two seats in each programme (Interchangeable) shall be reserved for candidates with outstanding records in Sports & Games . However, not more than 20% of seats reserved for the general quota seats of a particular programme shall not be filled for sports quota when applying interchange ability for a particular programme. **The applicant for admission to the sports reservation quota should have won a minimum of Third position (Bronze Medal) in the school sub district competition (inter - School at Plus Two/Higher Secondary Level) in addition to his /her satisfying the academic eligibility.** Only the events which are having intercollegiate competitions in Mahatma Gandhi University alone will be considered for admission.

Age Limit: Upper age limit for applying through Sports quota is 25 years.

The following guidelines shall be followed in determining merit in sports for admission to the U.G. Programmes. Marks shall be awarded for the Sports merit certificates as detailed in the appended Table.

- A. The minimum eligibility for admission of a candidate to Under Graduate Programme (sports quota) will be winning a minimum of third position in the school sub district competition (inter -School at Plus Two/Higher Secondary level) in addition to his /her satisfying the academic eligibility.

B. Performance in any year during the Plus Two Programme will be taken into consideration.

POINTS FOR VARIOUS CATEGORIES

Sl. No.	Item	Points
1	Representing India in approved world Championships/Olympics and winning Gold Medal	250
2	Representing India in approved world Championships/Olympics and winning Silver Medal	245
3	Representing India in approved world Championships/Olympics and winning Bronze Medal	240
4	Representing India in approved world Championships/Olympics	235
5	Representing India in Commonwealth games/ Asian Games/Asian Championship etc. and Winning Gold medal	230
6	Representing India in Commonwealth games/ Asian Games/Asian Championship etc. and Winning Silver medal	225
7	Representing India in Commonwealth games/ Asian Games/Asian Championship etc. and Winning Bronze medal	220
8	Representing India in Commonwealth games/ Asian Games/Asian Championship etc.	215
9	Representing India in World School Games/ World University games and winning a Gold medal	210
10	Representing India in World School Games/ World University games and winning a Silver medal	205
11	Representing India in World School Games/ World University games and winning a Bronze medal	200
12	Representing India in World School Games/ World University games	195
13	Representing India in Regional Championship such as SAF Games and winning a Gold medal	190
14	Representing India in Regional Championship such as SAF Games and winning a Silver medal	185

15	Representing India in Regional Championship such as SAF Games and winning a Bronze medal	180
16	Representing India in Regional Championship such as SAF Games	175
17	Representing Kerala State in National Championship for Senior / Junior/Youth and Winning Gold medal	170
18	Representing Kerala State in National Championship for Senior / Junior/Youth and Winning Silver medal	165
19	Representing Kerala State in National Championship for Senior / Junior/Youth and Winning Bronze medal	160
20	Representing Kerala State in National Championship for Senior / Junior/Youth championship	155
21	Representing a University in All India / South Zone Inter University Competition and Winning a Gold medal	150
22	Representing a University in All India / South Zone Inter University Competition and Winning a Silver medal	145
23	Representing a University in All India / South Zone Inter University Competition and Winning a Bronze medal	140
24	Representing Kerala State/ Combined CBSE/ICSE/JawaharNavodaya /KendriyaVidyalaya Team in All India School Games (SGFI) and Winning a Gold Medal	135
25	Representing Kerala State/ Combined CBSE/ICSE/ JawaharNavodaya /KendriyaVidyalaya Team in All India School Games (SGFI) and Winning a Silver Medal	130
26	Representing Kerala State/ Combined CBSE/ICSE/ Jawahar Navodaya /KendriyaVidyalaya Team in All India School Games (SGFI) and Winning a Bronze Medal	125
27	Representing Kerala State in South Zone Championship for Senior/Junior/Youth and Winning Gold Medal	120
28	Representing Kerala State in South Zone Championship for Senior/Junior/Youth and Winning Silver Medal	115
29	Representing Kerala State in South Zone Championship for Senior/Junior/Youth and Winning Bronze Medal	110
30	Representing Kerala State in South Zone Championship for Senior/Junior/Youth	105

31	Representing University in All India / South Zone Inter University Championship	100
32	Representing combined (All India) Jawahar Navodaya, Kendriya Vidyalaya/CBSE/ICSE/team at the National School Games (SGFI participation)	95
33	Representing State in all India Rural Sports/ women's Sports and Winning a Gold Medal	90
34	Representing State in all India Rural Sports/ women's Sports and Winning a Silver Medal	85
35	Representing State in all India Rural Sports/ women's Sports and Winning a Bronze Medal	80
36	Representing Kerala State in All India Rural Sports/Women's Sports	75
37	Representing District in Inter- District Championship for Seniors / Juniors/youth and Winning a Gold medal	70
38	Representing District in Inter- District Championship for Seniors/ Juniors/youth and Winning a Silver medal	65
39	Representing District in Inter- District Championship for Seniors / Juniors/youth and Winning a Bronze medal	60
40	Representing District in Inter- District Championship for Seniors / Juniors/youth /Students selected for KSSC Sports hostel scheme	55
41	Representing a college in the Inter Collegiate championship and Winning a Gold Medal	45
42	Representing a college in the Inter Collegiate championship and Winning a Silver Medal	40
43	Representing a college in the Inter Collegiate championship and Winning a Bronze Medal	35
44	Representing the Zone/ Revenue District in the Kerala State School Championship and Winning Gold Medal	30
45	Representing the Zone/ Revenue District in the Kerala State School Championship and Winning silver Medal	28
46	Representing the Zone/ Revenue District in the Kerala State School Championship and Winning Bronze Medal	26

47	Representing a college in the Inter Collegiate	24
48	Representing the Zone/ Revenue District /Sports School/Sports Hostel/ School in the Kerala State School Championship	22
49	Winning a Gold Medal in the National Level (Inter- State/Inter-Region) Championship of the CBSE/ICSE/ISC/Jawahar Navodaya/Kendriya Vidyalaya Competitions	20
50	Winning a Silver Medal in the National Level (Inter- State/Inter-Region) Championship of the CBSE/ICSE/ISC/Jawahar Navodaya/Kendriya Vidyalaya Competitions	18
51	Winning a Bronze Medal in the National Level (Inter- State/Inter-Region) Championship of the CBSE/ICSE/ISC/Jawahar Navodaya/Kendriya Vidyalaya Competitions	16
52	Representing the CBSE/ICSE/ISC/Jawahar Navodaya/ Kendriya Vidyalaya in the National Level (Inter- State/Inter- Region) Championship	14
54	Winning Gold in the sub- district championship for senior/ junior/youth/school games	10
55	Winning Silver in the sub- district championship for senior/ junior/youth/school games	08
56	Winning Bronze in the sub- district championship for senior/ junior/youth/school games	05

Addendum

1. Achievements in those sports disciplines/events in MG University Sports calendar shall only be considered for UG Sports quota admissions.
2. An approved world competition means the competitions organized by the International Apex Bodies of the concerned discipline and in which the national Teams are sponsored by the National Apex Bodies and cleared by Sports Authority of India/ Government of India.
3. The National Championship means the championships conducted by the National Apex Bodies of the concerned discipline. District Competition means revenue district competition conducted by district associations in respective sports.
4. Individual games /event means a game/event in which individual performs alone.
5. When a candidates has number of achievement in a sports /different discipline his/ her best achievement will be taken in to consideration.
6. All competitions where an upper age limit is fixed (Youth/Junior/Sub-Junior) would be treated as Junior event provided it is not classified as senior event by the concerned National Federation.
7. Priority will be given for students having achievements in senior level competitions than junior and youth category competitions.
8. Resolving of Tie:

If the points of more candidates happen to be the same, then for breaking the 'tie', the following criteria shall be followed one after another in the order given below:

- A person can score points only in one category.
- The highest score will be counted
- Where bracketed, scores in other categories will be counted
- Where still bracketed, Priority will be given in the order of merit i.e.; 1st , 2nd , and 3rd place respectively.
- Those with a more number of achievements in the same level will be placed above the others (more number of 1st places, more number of 2nd places and so on).
- Individual achievements will be ranked above team achievements.
- A new record is created; he/she will be given priority.

If the tie could not be resolved by any of the above mentioned sports achievements, the index marks based on the qualifying examination shall be considered for breaking the tie.

1. Performance in any year during the Plus One/Plus Two level will be taken into consideration.
2. **The students admitted in Sports quota shall mandatorily be available to represent the University in the Inter University competitions unless specifically exempted by the Vice-Chancellor/Director of Physical Education, Mahatma Gandhi University.**
3. For team events, colleges should upload the events they wish to choose in the beginning of each academic year

NOTE: Those who seek admission through sports quota, shall apply online and upload necessary documents at the time of applying online. Applicants shall be able to choose programmes in various colleges based on the events chosen by the colleges/ team preferences of the colleges and the University shall prepare and publish the provisional ranklist. The applicants included in the provisional ranklist shall report to any of the opted colleges on the dates specified for the physical verification of records/credentials claimed in the online application. A final ranklist shall be prepared after the physical verification of records by the college authorities and candidates may obtain admission as per the ranklist in respect of each college on the dates stipulated by the University.

If vacancies arise due to discontinuation of candidates under Sports quota, the next eligible candidate in the Rank List shall be admitted. No candidates under any circumstances shall be allowed to apply after the last date specified for the sports quota admissions as the seats are deducted from general merit quota seats.

REVISED NORMS FOR ADMISSION THROUGH SPORTS QUOTA FOR POST GRADUATE PROGRAMMES.

SPECIAL RESERVATION

Special Reservation: The seats reserved under **Sports Quota** and **Cultural Quota** come under this category. **The Students who seek admission in this category should apply online before the last date specified for the same.**

Age Limit: Upper age limit for applying through Sports quota is 25 years.

The following norms are prescribed for admission under sports quota.

1. One seat for every 20 seats for M.A., M.Sc., M.Com Programmes with permission for interchangeability
2. Where the number of seats is less than 20 for a subject, the seats may be pooled together, M.A.,

M.Sc., and M.Com being treated separately. Where the number of seats, after pooling, exceeds multiples of 20, an additional seat can be earmarked, if the excess number is 15 or more.

3. Where the number of seats is still less than 15 after such pooling, all PG programmes may be pooled together.
4. After such pooling, if the number of seats exceeds multiples of 20 an additional seat can be earmarked if the excess number is 15 or more.
5. A minimum of one seat may be given if there are no sufficient seats.

The applicant for admission to the Sports quota should have represented at **least the College in the Inter Collegiate Competitions**. Preference shall be given to Sportsmen who have represented the State/University over the sportsmen who have represented the District/College. Performance in any year during the Under Graduate Programme only will be taken into consideration.

The following guidelines shall be followed in determining merit in sports and games for admission to the PG programmes

Points shall be awarded to the Ist (Winner or the Winning Team), Second (Runners up or Runners up team), third (third place) and participation as :

POINTS FOR VARIOUS CATEGORIES

Sl. No.	Item	Points
1	Representing India in approved world Championships/Olympics and winning Gold Medal	200
2	Representing India in approved world Championships/Olympics and winning Silver Medal	195
3	Representing India in approved world Championships/Olympics and winning Bronze Medal	190
4	Representing India in approved world Championships/Olympics	185
5	Representing India in Commonwealth games/ Asian Games/Asian Championship etc. and Winning Gold medal	180
6	Representing India in Commonwealth games/ Asian Games/Asian Championship etc. and Winning Silver medal	175
7	Representing India in Commonwealth games/ Asian Games/Asian Championship etc. and Winning Bronze medal	170
8	Representing India in Commonwealth games/ Asian Games/Asian Championship etc.	165
9	Representing India in World University games and winning a Gold medal	160
10	Representing India in World University games and winning a Silver medal	155

11	Representing India in World University games and winning a Bronze medal	150
12	Representing India in World University games	145
13	Representing India in Regional Championship such as SAF Games and winning a Gold medal	140
14	Representing India in Regional Championship such as SAF Games and winning a Silver medal	135
15	Representing India in Regional Championship such as SAF Games and winning a Bronze medal	130
16	Representing India in Regional Championship such as SAF Games	125
17	Representing Kerala State in National Championship for Senior / Youth and Winning Gold medal	120
18	Representing Kerala State in National Championship for Senior / Youth and Winning Silver medal	115
19	Representing Kerala State in National Championship for Senior / Youth and Winning Bronze medal	110
20	Representing Kerala State in National Championship for Senior / Youth championship	105
21	Representing a University in All India / South Zone Inter University Competition and Winning a Gold medal	100
22	Representing a University in All India / South Zone Inter University Competition and Winning a Silver medal	95
23	Representing a University in All India / South Zone Inter University Competition and Winning a Bronze medal	90
24	Representing Kerala State in South Zone Championship for Senior/Youth and Winning Gold Medal	85
25	Representing Kerala State in South Zone Championship for Senior/Youth and Winning Silver Medal	80
26	Representing Kerala State in South Zone Championship for Senior/Youth and Winning Bronze Medal	75
27	Representing Kerala State in South Zone Championship for Senior/Youth	70

28	Representing University in All India / South Zone Inter University Championship	65
29	Representing State in all India Rural Sports/ women's Sports and Winning a Gold Medal	60
30	Representing State in all India Rural Sports/ women's Sports and Winning a Silver Medal	55
31	Representing State in all India Rural Sports/ women's Sports and Winning a Bronze Medal	50
32	Representing Kerala State in All India Rural Sports/Women's Sports	45
33	Representing District in Inter- District Championship for Seniors / Youth and Winning a Gold medal	40
34	Representing District in Inter- District Championship for Seniors / Youth and Winning a Silver medal	35
35	Representing District in Inter- District Championship for Seniors / Youth and Winning a Bronze medal	30
36	Representing District in Inter- District Championship for Seniors / Youth Students selected for KSSC Sports hostel scheme	25
37	Representing a college in the Inter Collegiate championship and Winning a Gold Medal	20
38	Representing a college in the Inter Collegiate championship and Winning a Silver Medal	15
39	Representing a college in the Inter Collegiate championship and Winning a Bronze Medal	10
40	Representing a college in the Inter Collegiate Tournament	05

The selection of candidates under the category will be based on the proficiency in sports/games.

- i. A person can score points only in one category.
- ii. The highest score will be counted
- iii. Where bracketed, scores in other categories will be counted
- iv. Where still bracketed, Priority will be given in the order of merit i.e.; 1st, 2nd, and 3rd place respectively.
- v. Those with a more number of achievements in the same level will be placed above the others (more number of 1st places, more number of 2nd places and so on).

vi. Individual achievements will be ranked above team achievements.

vii. A new record is created; he/she will be given priority.

If the tie could not be resolved by any of the above mentioned sports achievements, the index marks based on the qualifying examination shall be considered for breaking the tie.

ix. Performance in any year during the Under Graduate Programme will be taken into consideration.

x. The students admitted in Sports quota shall mandatorily be available to represent the University in the Inter University competitions unless specifically exempted by the Vice-Chancellor/Director of Physical Education, Mahatma Gandhi University.

Addendum

1. Only the events which are having Intercollegiate competitions in Mahatma Gandhi University alone will be considered for Sports Quota admissions.
2. Approved World competitions means the competitions organized by the International Apex Bodies of the concerned discipline and in which the national Teams are sponsored by the National Apex Bodies and cleared by Sports Authority of India/ Government of India .
3. The National Championship means the championships conducted by the National Apex Bodies of the concerned discipline. District Competition means revenue district competition conducted by district association in respective sports.
4. Individual games /event means a game/event in which individual performs alone.
5. When a candidates has number of achievement in a sports /different discipline his/ her best achievement will be taken in to consideration.
6. For team events, colleges should upload the events they wish to choose in the beginning of each academic year

NOTE: Those who seek admission through sports quota, shall apply online and upload necessary documents at the time of applying online. Applicants shall be able to choose programmes in various colleges based on the events chosen by the colleges/ team preferences of the colleges and the University shall prepare and publish the provisional ranklist. The applicants included in the provisional ranklist shall report to any of the opted colleges on the dates specified for the physical verification of records/credentials claimed in the online application. A final ranklist shall be prepared after the physical verification of records by the college authorities and candidates may obtain admission as per the ranklist in respect of each college on the dates stipulated by the University.

If vacancies arise due to discontinuation of candidates under Sports quota, the next eligible candidate in the Rank List shall be admitted. No candidates under any circumstances shall be allowed to apply after the last date specified for the sports quota admissions as the seats are deducted from general merit quota seats.

The Vice Chancellor, exercising powers under Chapter 3, Section 10(17) of Mahatma Gandhi University Act, 1985, has approved the above recommendation of the Standing Committee of Academic Council.

Orders are issued accordingly.

BHANU PRAKASH B

ASSISTANT REGISTRAR I
(ACADEMIC)
For REGISTRAR

Copy To

- 1.The Principals of all Affiliated colleges
- 2.The Director,School of Physical Education &Sports Sciences.
- 2.PS to VC/PVC
- 3.PA to Registrar/C.E/F.O
- 4.JR/DR/AR (Acad/Admn/Exam)
- 5.AC AVIII/ AC BVII/ AC BVII/AC C1/AC C2 Sections
- 6.Content Management Section/Action Taken Report/PRO/Enquiry
- 7.Stock File/Records

Forwarded / By Order

Section Officer

മാതൃകാപത്രം സമർപ്പിക്കൽ, കേരളം

Fee Structure
Aided Under Graduate Programmes (2020-2021)

Sr. No.	Particulars	First Year	Second Year	Third Year
1.	Tuition Fee	1050	1050	1050
2.	Registration Fee	55	0	0
3.	Admission Fee	80	0	0
4.	Library Fee	105	105	105
5.	Medical Inspection Fee	10	0	10
6.	Calendar	35	35	35
7.	Magazine	55	55	55
8.	Audio Visual Education Fee	30	30	30
9.	Association Fee	55	55	55
10.	Stationary Fee	55	55	55
11.	Games/Athletic	105	105	105
12.	SAF	10	10	10
13.	Women Study	10	10	10
14.	Sports Affiliation Fee	105	105	105
15.	Laboratory Fee			
	Mathematics	160	160	0
	Physics	420	420	420
	Chemistry	420	420	420
	Botany and Zoology	580	580	580
16	Caution Deposit	360	0	0

Fee Structure
Aided Post Graduate Programmes (2020-2021)

Sr. No.	Particulars	First Year	Second Year
1.	Tuition Fee	1890	1890
2.	Registration Fee	55	0
3.	Admission Fee	160	0
4.	Library Fee	105	105
5.	Medical Inspection Fee	10	0
6.	Calendar	35	35
7.	Magazine	55	55
8.	Audio Visual Education Fee	30	30
9.	Association Fee	55	55
10.	Stationary Fee	55	55
11.	Games/Athletic	105	105
12.	SAF	10	10
13.	Women Study	10	10
14.	Sports Affiliation Fee	105	105
15.	Laboratory Fee		
	Mathematics	-	-
	Physics	1260	1260
	Chemistry	1260	945
	Botany and Zoology	1260	1260
16	Caution Deposit	600	0

7604
12/4/18



**കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം**

പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ് - കേരളത്തിലെ മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗങ്ങളുടെ ക്രീമിലെയർ വരുമാന പരിധി 6 ലക്ഷം രൂപയിൽ നിന്ന് 8 ലക്ഷം രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന (എ) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (കൈ) നം.03/2018/പി.വി.വി.വ.

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 09.04.2018.

- പരാമർശം:-
1. 26.09.2009 -ലെ സ.ഉ. (പി) നം.81/2009/പ.ജ.പ.വ.വി.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 2. 31.01.2014 -ലെ സ.ഉ. (കൈ) നം.05/2014/പി.സ.വി.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 3. കേന്ദ്ര പേഴ്സണൽ & ട്രെയിനിംഗ് മന്ത്രാലയത്തിന്റെ 13.09.2017 -ലെ ഓഫീസ് മെമ്മോറാണ്ടം നം. 36033/1/2013-Estt. (Res.).

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്തെ മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗങ്ങളുടെ ക്രീമിലെയർ വരുമാന പരിധി 4.5 ലക്ഷം രൂപയായി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം 1 പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും പരാമർശം 2 -ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പ്രസ്തുത വരുമാന പരിധി 4.5 ലക്ഷം രൂപയിൽ നിന്ന് 6 ലക്ഷം രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

2. പരാമർശം 3-ലെ ഓഫീസ് മെമ്മോറാണ്ടം പ്രകാരം കേന്ദ്രസർക്കാർ മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗങ്ങളുടെ ക്രീമിലെയർ വരുമാന പരിധി 6 ലക്ഷം രൂപയിൽ നിന്ന് 8 ലക്ഷം രൂപയാക്കി വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കേരളത്തിലെ മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗങ്ങളുടെ ക്രീമിലെയർ വരുമാന പരിധി 6 ലക്ഷം രൂപയിൽ നിന്നും 8 ലക്ഷം രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ഇതിന് ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

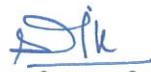
(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം),

**ഡോ. വേണു. വി
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി**

ഡയറക്ടർ, പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

ഡയറക്ടർ, പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
 രജിസ്ട്രാർ, കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക്ക വിഭാഗ കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
 സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
 ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
 എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
 രജിസ്ട്രാർ, കേരള /കൊച്ചി /കോഴിക്കോട് /കണ്ണൂർ/മഹാത്മാ ഗാന്ധി/മലയാളം സർവ്വകലാശാല
 രജിസ്ട്രാർ, ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല, കാലടി, എറണാകുളം
 രജിസ്ട്രാർ, കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല, വെള്ളാനിക്കര, തൃശ്ശൂർ
 രജിസ്ട്രാർ, ആരോഗ്യ സർവ്വകലാശാല, തൃശ്ശൂർ
 രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, കൊച്ചി, എറണാകുളം
 സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ, തിരുവനന്തപുരം
 പൊതു പ്രവേശന പരീക്ഷാ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് / എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
 പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ്
 ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
 ✓ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ (പ്രസിദ്ധീകരണത്തിനായി)
 ധനകാര്യ വകുപ്പ്
 റവന്യൂ വകുപ്പ്
 ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
 പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
 പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്
 ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ്
 തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്
 പൊതുഭരണ (ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ) വകുപ്പ്
 കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.